



Департамент образования Администрации города Тюмени
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 5 города Тюмени)

ПРИКАЗ

от 19 марта 2026 г.

№ 112-од

О создании школьного спортивного
клуба (ШСК)

С целью формирования потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у школьников, организации и проведения спортивно – массовой работы в МАОУ СОШ №5 города Тюмени, на основе решения педагогического совета от 13.04.2026 года, протокол № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный спортивный клуб «ШОК», как структурное объединение МАОУ СОШ № 5 города Тюмени.

2. Назначить руководителем школьного спортивного клуба Гайдучика Никиту Вячеславовича, учителя физической культуры.

3. Утвердить:

3.1. Положение о школьном спортивном клубе (ШСК) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

3.2. Должностную инструкцию руководителя школьного спортивного клуба согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Шевалье Г.В.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 5 города
Тюмени
от «19» марта 2026 г. № 112-од

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ МАОУ СОШ № 5 города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями общеобразовательного учреждения.

1.2. Школьный спортивный клуб МАОУ СОШ № 5 города Тюмени (далее – ШСК) является структурным подразделением МАОУ СОШ № 5 города Тюмени (далее – ОО), реализующим внеурочную физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность в области физического воспитания.

1.3. ШСК создается решением педагогического Совета ОО и утверждается приказом директора ОО.

1.4. ШСК не является юридическим лицом.

1.5. Решение о реорганизации или ликвидации ШСК принимается педагогическим Советом ОО и утверждается приказом директора ОО.

1.6. В своей деятельности ШСК руководствуется:

- концепцией развития ОО;
- настоящим Положением;
- решением педагогического Совета ОО, а также законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства просвещения, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОО, регламентирующими деятельность учебного заведения в области физического воспитания.

1.7. ШСК подчиняется непосредственно директору ОО.

1.8. Работа ШСК осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы ОО по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, организационно-педагогической и др.

1.9. План работы ШСК утверждается руководителем данного спортивного подразделения ежегодно в сентябре и согласовывается с директором ОО.

1.10. Контроль за деятельностью ШСК осуществляет директор ОО.

1.11. ШСК имеет свою эмблему, девиз, наградную атрибутику, спортивную форму.

1.12. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Положением, на территории МАОУ СОШ № 5 города Тюмени ШСК может исполнять свою

деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности ШСК является способствование формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, организация и проведение спортивно-массовой работы в ОО, а также развитие в ОО традиционных видов спорта.

2.2. Задачами ШСК являются:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы ОО;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

3. Функции ШСК

3.1. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры», «Игры школьных спортивных клубов».

3.2. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (школьных, муниципальных, региональных, всероссийских), во Всероссийских спортивных играх школьных спортивных клубов.

3.3. Пропагандирует в ОО основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.

3.4. Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.5. Способствует воспитанию физических и морально-волевых качеств, укреплению здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, посредством занятий физической культурой и спортом.

3.6. Проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлекает их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.7. Информировывает обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.8. Участвует в организации работы пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).

3.9. Организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в ОО.

4. Организационная структура ШСК

4.1. Управление ШСК осуществляет его руководитель, назначаемый директором ОО.

4.2. Руководитель ШСК осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности, ведет его заседания, действует от имени ШСК, представляет его в администрации образовательной организации, общественных и государственных организациях.

4.3. Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- планирование деятельности ШСК, определение целей, задач и направлений деятельности;
- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья;
- согласование расписания занятий;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в ШСК, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями;
- организация деятельности Совета ШСК;
- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

4.4. Формами самоуправления ШСК являются общее собрание ШСК и Совет, который избирается общим собранием сроком на 1 год.

4.5. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов ШСК избирается совет

ШСК из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

4.6. Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.7. Совет ШСК:

- принимает решение о названии ШСК;
- утверждает символику ШСК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
- принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- организует работу спортивных и туристических секций, кружков общей физической подготовки, судейских коллегий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю общеобразовательной организации о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.8. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательной организации.

4.9. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

4.10. Соборания и заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины членов ШСК, совета ШСК.

4.11. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемые с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

4.12. Членами клуба являются обучающиеся ОО, родители, педагоги ОО.

4.13. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.14. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется учителями физической культуры, педагогами школы.

4.15. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками образовательной организации.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОО, правилами внутреннего распорядка ОО, а также должностными инструкциями.

5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий,

участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой ШСК.

5.3. Обучающиеся (члены ШСК) обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках, а также бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу ШСК.

6. Финансирование

6.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОО и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Клуба

7.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель ШСК.

7.2. Каждый педагог ШСК несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также за сохранность имущества, жизнь и здоровье обучающихся.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Руководитель школьного спортивного клуба (далее – ШСК) назначается на должность и освобождается с должности приказом директора образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору ОО.

1.3. Руководитель ШСК должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации и органов управления образования по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- Конвенцию о правах ребенка;

- педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики, психологию личности;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- административное, трудовое законодательство;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности руководителя школьного спортивного клуба являются:

- планирование деятельности ШСК, определение целей, задач и направлений деятельности;

- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья;

- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;

- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями;

- организация деятельности совета ШСК;

- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации;

- обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

- анализирует законодательство РФ и региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- анализирует результаты физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, подготовленность воспитанников и работников ШСК к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;
- разрабатывает схему управления спортивным клубом, планы, расписания, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК;
- контролирует соблюдение преподавателями и воспитанниками ШСК прав детей и Положения о ШСК;
- контролирует проведение занятий преподавателями ШСК, выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК, в том числе вне образовательных организаций, выполнение преподавателями ШСК возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- ведет документацию ШСК;
- организует работу Совета ШСК;
- руководит учебно-воспитательным процессом ШСК;
- организует проведение внутришкольных и межшкольных соревнований и физкультурно-спортивных праздников, учебно-тренировочных сборов;
- занимается комплектованием воспитанников ШСК, выполняет подбор и расстановку кадров;
- занимается налаживанием связей ШСК с другими организациями для совместной деятельности;
- контролирует работу по своевременной подготовке и сдаче директору ОО необходимой отчетной документации;
- организует и выполняет разъяснительную работу с родителями членов ШСК;
- осуществляет контроль за своевременным прохождением обучающимися и воспитанниками ШСК регулярного диспансерного осмотра, соблюдением и выполнением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, регулирует недельную физическую нагрузку обучающихся и воспитанников в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;
- координирует взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;
- представляет ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью ШСК.

4. ПРАВА

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- давать распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований;
- требовать от сотрудников ШСК выполнение плана работы, приказов и распоряжений, касающихся их деятельности по организации занятий в ШСК;
- привлекать сотрудников ШСК к проведению мероприятий, касающихся деятельности ШСК;
- представлять директору ОО сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению, награждению;
- запрашивать рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении, для осуществления контроля и внесения корректив;
- запрашивать, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы у директора ОО, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ШСК и иных нормативных актов, непосредственных распоряжений руководителей, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ШСК, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель ШСК:

- своевременно представляет директору ОО необходимую отчетную документацию;
- получает от директора ОО информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК;
- информирует директора ОО обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований.